**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny**

**do Samorządowego Przedszkola w Węchadłowie**

**Dyżur w dniach 03.07.2023r – 16.07.2023r w godzinach 8:00 – 13:00**

**Dane osobowe dziecka i rodziców:**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię i Nazwisko dziecka |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data urodzenia dziecka |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Imię i nazwisko rodziców kandydata | matki | | | |  | | | | | | | | | |
| ojca | | | |  | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i dziecka | kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | | |
| miejscowość | | | | | | |  | | | | | | |
| ulica | | | | | | |  | | | | | | |
| numer domu /numer mieszkania | | | | | | |  | | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców | matki | | | Nr telefonu | | | |  | | | | | | |
| adres  e- mail | | | |  | | | | | | |
| ojca | | | Nr telefonu | | | |  | | | | | | |
| adres  e-mail | | | |  | | | | | | |

**Informacja na temat stanu zdrowia dziecka:**

Choroby przewlekłe………………………………………………………………………….

Alergie …………………………………………………………………………………………

Alergie pokarmowe …………………………………………………………………………..

Inne informacje, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

........................................................................................................................................

**Osoby uprawnione do odbioru dziecka:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | | **Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość** | |
| 1. |  | |  | |
| 2. |  | |  | |
| 3. |  | |  | |
|  | | | | |
| Data i podpis matki/ opiekunki prawnej | | | Data i podpis ojca/ opiekuna prawnego | |
|  | | |  | |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych jest Zespół Placówek Oświatowych w Węchadłowie, Węchadłów 155 , 28-411 Michałów, tel.413566133, szkola@zpowechadlow.michalow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w oddziale przedszkolnym lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
13. **Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w siedzibie Administratora.**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

……………..…………………………………………………..……………..

*(data, czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica)*